


**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
1^{ου} Γυμνασίου
Ν. Μουδανιών
ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ: 2023 - 2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	Διεύθυνση: ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	4906010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗ 61 Τ.Κ.63200 - ΝΕΑ ΜΟΥΔΑΝΙΑ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	
Τηλέφωνο 1	2373022256	Τηλέφωνο 2	2373 3 50467
e-mail	gymnmoud@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://gym-n-moudan-new.chal.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΑΚΡΙΒΟΥΛΑ ΛΑΧΑΝΟΥΔΗ	
Υποδιευθύντριες Α & Β		Α. ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΚΟΥΖΙΝΑ Β. ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΟΚΚΙΝΟΠΟΥΛΟΥ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		ΕΛΕΝΗ ΚΑΡΑΜΙΧΑΛΗ	

Περιεχόμενα

<u>Εισαγωγή</u>	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	5
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	6
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	6
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	6
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i>	6
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
<i>I. Φοίτηση</i>	7
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	7
<i>III. Διάλειμμα</i>	8
<i>IV. Εμφάνιση</i>	9
<i>V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	9
<i>VI. Άλλα θέματα</i>	11
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	12
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	12
<i>IX. Άλλα θέματα</i>	13
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	13
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	13
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	13
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	14
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	16

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} Γυμνασίου Ν. Μουδανιών βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές όπως αυτές του αλληλοσεβασμού, της αποδοχής του άλλου, της ανάληψης των ευθυνών των πράξεων και των συνεπειών τους, της αναγνώρισης της ύπαρξης δικαιωμάτων αλλά και υποχρεώσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και με σκοπό την προαγωγή της γνώσης και της ψυχοσωματικής υγείας όλων των εμπλεκόμενων μελών.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Ν. Προποντίδας. Μετά την επικαιροποίησή του θα υποβληθεί για έγκριση στην Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και στον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους θα κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. **Μια συνοπτική μορφή του θα διανέμεται και θα συζητείται με το Προεδρείο του 15μελούς Συμβουλίου του σχολείου μετά την εκλογή του από τις μαθητικές κοινότητες.**

Η ακριβής τήρησή του θα αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου μας και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Τα μαθήματα ξεκινούν στις 8.15 και τελειώνουν είτε στις 13.05 ή 13.55 ανάλογα με το Πρόγραμμα του Σχολείου.

Το επτάωρο τελειώνει στις 13.55 προκειμένου ορισμένοι μαθητές να προλαβαίνουν τα μαθητικά λεωφορεία.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο, το ελάχιστο, 5 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα της αυλής του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική /μαθησιακή διαδικασία, **παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης** όπου αναφέρουν τον λόγο αργοπορίας τους και κατόπιν με έντυπο άδειας εισόδου μπαίνουν στο μάθημα με ή χωρίς απουσία ανάλογα με το λόγο και την ώρα προσέλευσης.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή χωρίς άδεια από το Γραφείο της Διεύθυνσης.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Αν κατά την διάρκεια του μαθήματος ο εκπαιδευτικός ζητήσει από κάποιον μαθητή/τρια να αλλάξει θέση για λόγους ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να αλλάξει θέση χωρίς διαμαρτυρία.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση που αυτό συμβεί, ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Ταυτόχρονα ενημερώνεται με ειδικό έντυπο και ο διδάσκων εκπαιδευτικός για την αποχώρηση του μαθητή για να γίνει εγγραφή της απουσίας του στο απουσιολόγιο του τμήματος.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου και να ακολουθηθεί η προηγούμενη σειρά ενεργειών.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι μαθητές/τριες και, μέσω αυτών, οι γονείς τους ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Το όριο των απουσιών ανά έτος είναι 114. Δεν υπάρχουν δικαιολογημένες (πχ. βεβαίωση ιατρού) και αδικαιολόγητες απουσίες. Δεν προσμετρούνται απουσίες λόγω συμμετοχής των μαθητών σε πρωταθλήματα ή αθλητικές εκδηλώσεις πάντα με σχετική βεβαίωση συμμετοχής από τις Ομοσπονδίες και τα σωματεία. Το όριο των απουσιών αυξάνεται αν κάποιος μαθητής έχει νοσηλευτεί σε νοσοκομείο, προσκομίζοντας τα απαραίτητα έγγραφα νοσηλείας π.χ. εξιτήριο, βεβαίωση του Νοσοκομείου για συνέχιση της αποθεραπείας στο σπίτι.

Μονώρες απουσίες λόγω αργοπορημένης προσέλευσης στο μάθημα, λόγω αποχής ή αποκλεισμού από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής π.χ. χωρίς κατάλληλη ενδυμασία, λόγω ωριαίας απομάκρυνσης από το μάθημα ή επιβολής μεγαλύτερων ποινών δεν δικαιολογούνται.

Ο Υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ενημερώνει σε τακτικά χρονικά διαστήματα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών μέσω email από το myschool ή και τηλεφωνικά σε περίπτωση ανάγκης.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Μέσω γραπτών μηνυμάτων από το myschool και το email του σχολείου,
- Μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου,
- Μέσω Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.,
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες και **στο μεγάλο διάλειμμα 10:35 – 10:55**, ή σε διαδικτυακή προγραμματισμένη ενημέρωση όταν η δια ζώσης παρουσία δεν είναι εφικτή.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Συγκεκριμένα οι μαθητές θα πρέπει να προσέρχονται στην ώρα τους στο μάθημα, να φεύγουν όταν τελειώνει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας, όχι αυθαίρετα όποτε το επιθυμούν και χωρίς να ενημερώσουν τον εκπαιδευτικό της τάξης ή την Διεύθυνση του σχολείου.

Θα πρέπει να φέρνουν τα βιβλία και τετράδια για τα μαθήματα της ημέρας, να μελετούν και να φέρνουν τις εργασίες που τους ανατίθενται, να συμμετέχουν στο μάθημα και στην εκπαιδευτική διαδικασία, να μην παρακωλύουν το μάθημα με φασαρία, προστριβές, άσκοπες μετακινήσεις.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για δημιουργία και μάθηση. Η φθορά σχολικής περιουσίας είτε σκόπιμα είτε από αμέλεια το υποβαθμίζουν σε μεγάλο βαθμό. Για την διατήρηση λοιπόν του περιβάλλοντος που μας αξίζει οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, τραβούν προσεκτικά τις κουρτίνες και δεν παίζουν με τα χερούλια και τις κλειδαριές από τις πόρτες.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση και αδειάζουν καθημερινά το χώρο κάτω από το θρανίο τους από χαρτιά, μπουκάλια κλπ.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και να τηρούνται τα πρωτόκολλα λειτουργίας των σχολικών μονάδων για τον περιορισμό της εξάπλωσης ιώσεων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν στην τάξη ή στους εσωτερικούς διαδρόμους του σχολείου εφόσον δεν υπάρχει προφυλαγμένος χώρος εκτός σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Επομένως δεν θα πρέπει να ζητούν άδεια κατά την ώρα του μαθήματος για αυτούς τους λόγους εκτός και αν υπάρχει έκτακτη ανάγκη. Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται κοντά τους. Σε καμία περίπτωση δεν αυτοδικούν και δεν ενοχλούν συμμαθητές τους είτε λεκτικά είτε με την χρήση σωματικής βίας. Στο σχολείο μας όλοι είναι ίδιοι και όλοι είναι διαφορετικοί και ο σεβασμός στην προσωπικότητα του καθενός είναι από τις μεγαλύτερες αξίες που προσπαθούμε όλοι οι εκπαιδευτικοί να εμπνεύσουμε στους μαθητές μας.

Απαγορεύεται να πηγαίνουν στο πίσω μέρος του σχολείου, πίσω από τις τουαλέτες του Γυμνασίου, μέσα και γύρω από τις λυόμενες αίθουσες του Λυκείου, μέσα και γύρω από τις τουαλέτες του Λυκείου, όπου δεν μπορούν να έχουν εποπτεία από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, όπως επίσης θα πρέπει να κρατούν το χώρο των τουαλετών όσο γίνεται καθαρό, χωρίς να καταστρέφουν πόρτες και νιπτήρες ή να πετάνε άσκοπα το χαρτί υγείας και το καθαριστικό χεριών.

Υπάρχει μόνο μία καθαρίστρια και είναι πολύ δύσκολο να αποκαθίστανται συχνά οι υλικές ζημιές.

Το Σχολείο μοιράζεται τον αύλειο χώρο με το Γ.Ε.Λ Ν. Μουδανιών και οι μαθητές θα πρέπει να κινούνται στους καθορισμένους χώρους για το σχολείο μας.

Για το σχολείο μας μεγάλο διάλειμμα διάρκειας δεκαπέντε λεπτών είναι από **10:35 – 10:50**.

Μεταξύ 1^{ης} και 2^{ης} ώρας όπως και μεταξύ 6^{ης} και 7^{ης} το διάλειμμα είναι πεντάλεπτο.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Το σχολείο είναι χώρος πνευματικής καλλιέργειας όπου θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. **Είναι και ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων να προσέχουν την εμφάνιση των παιδιών τους στο σχολικό περιβάλλον.**

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα

Υποχρεώσεις Διευθύντριας

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας, σωματικής και ψυχικής, και της ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Φροντίζει για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, για την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αίσθημα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις ή υποτιμητικά σχόλια.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τις ικανότητές τους, τα προσωπικά ενδιαφέροντά τους, τις ιδιαιτερότητές τους αλλά και τους σκοπούς και στόχους του σχολείου μας.
- Συνεργάζονται με τους ΣΕΕ και τα Στελέχη της διοίκησης της εκπαίδευσης όπου χρειάζεται.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από τις τάξεις και το σχολείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. **Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.** Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην επικράτηση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή στον εκπαιδευτικό που εμπιστεύονται
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια ή στις Υποδιευθύντριες του Σχολείου
 4. Ενημερώνουν την οικογένειά τους και ζητούν βοήθεια
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία **και δεν παρεμποδίζουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.**
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και στην πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- **Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων–κτηρίων και υπαίθριων χώρων–αυλή απαγορεύεται.** Το ίδιο ισχύει και για εκδρομές, περιπάτους και εκπαιδευτικές εξορμήσεις. Σε περίπτωση χρήσης τηλεφώνου στο σχολείο, το τηλέφωνο κατάσχεται προσωρινά στο Γραφείο από όπου το παραλαμβάνει ο κηδεμόνας του μαθητή κατόπιν συνεννόησης.
- Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση που χαθεί κινητό.
- Το κάπνισμα, το ηλεκτρονικό τσιγάρο, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας
Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές έχουν τυχόν μαζί τους. Παρόλα αυτά γίνονται διακριτικές έρευνες σε περιπτώσεις κλοπής. Καλό, όμως, θα είναι οι γονείς να μην δίνουν στα παιδιά τους να έχουν μαζί τους στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά ή αξεσουάρ και αντικείμενα μεγάλης αξίας. Στην περίπτωση που υπάρχει λόγος μπορούν οι μαθητές/τριες να απευθύνονται στην Διεύθυνση το σχολείου και να ζητούν την φύλαξη χρημάτων ή άλλων αντικειμένων αξίας μέχρι το τέλος του ωρολογίου προγράμματος.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του σχολείου με τη οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια του σχολείου, τις Υποδιευθύντριες, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε

περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να **συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.** Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Επομένως, **η συμμετοχή σε δραστηριότητες του Σχολείου είναι υποχρεωτική εφόσον αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.**

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων του σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η **επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες** των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Επομένως είναι επιβεβλημένο να έχουμε ενημερωμένα τα τηλέφωνα και email των κηδεμόνων για άμεση επικοινωνία και γι αυτό το λόγο μοιράζεται η Υπεύθυνη Δήλωση στοιχείων στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του 1^{ου} Γυμνασίου Ν. Μουδανιών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, αλλά και με τον/την εκάστοτε Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ν. Προποντίδας.

Ο Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων πολλές φορές φροντίζει για την αγορά εποπτικού υλικού και καλύπτει οικονομικά μικρά έξοδα του σχολείου όπως αλλαγή χερουλιών, κλειδαριές, πλύσιμο κουρτινών, φθορές / επισκευές υπολογιστών, καλωδίων, ηχείων, ποντικών υπολογιστή κλπ. Συμβάλλει, σε περίπτωση εκδρομών ή άλλων εκδηλώσεων του σχολείου, στην οικονομική στήριξη οικονομικά αδύναμων μαθητών, συμπαρίσταται και νουθετεί σε περιπτώσεις καταλήψεων, συμμετέχει σε ενέργειες που συμβάλλουν στην προαγωγή του εθελοντισμού όπως συλλογή τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης για ευπαθείς ομάδες συμπολιτών μας ή και επισήμων φορέων όπως το Χαμόγελο του Παιδιού κλπ.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διεύθυνση του σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και η διασφάλιση ενός υγιούς, ήρεμου και ασφαλούς σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο, όπως είναι το 1ο Γυμνάσιο Ν. Μουδανιών, για να επιτύχει στην αποστολή του έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

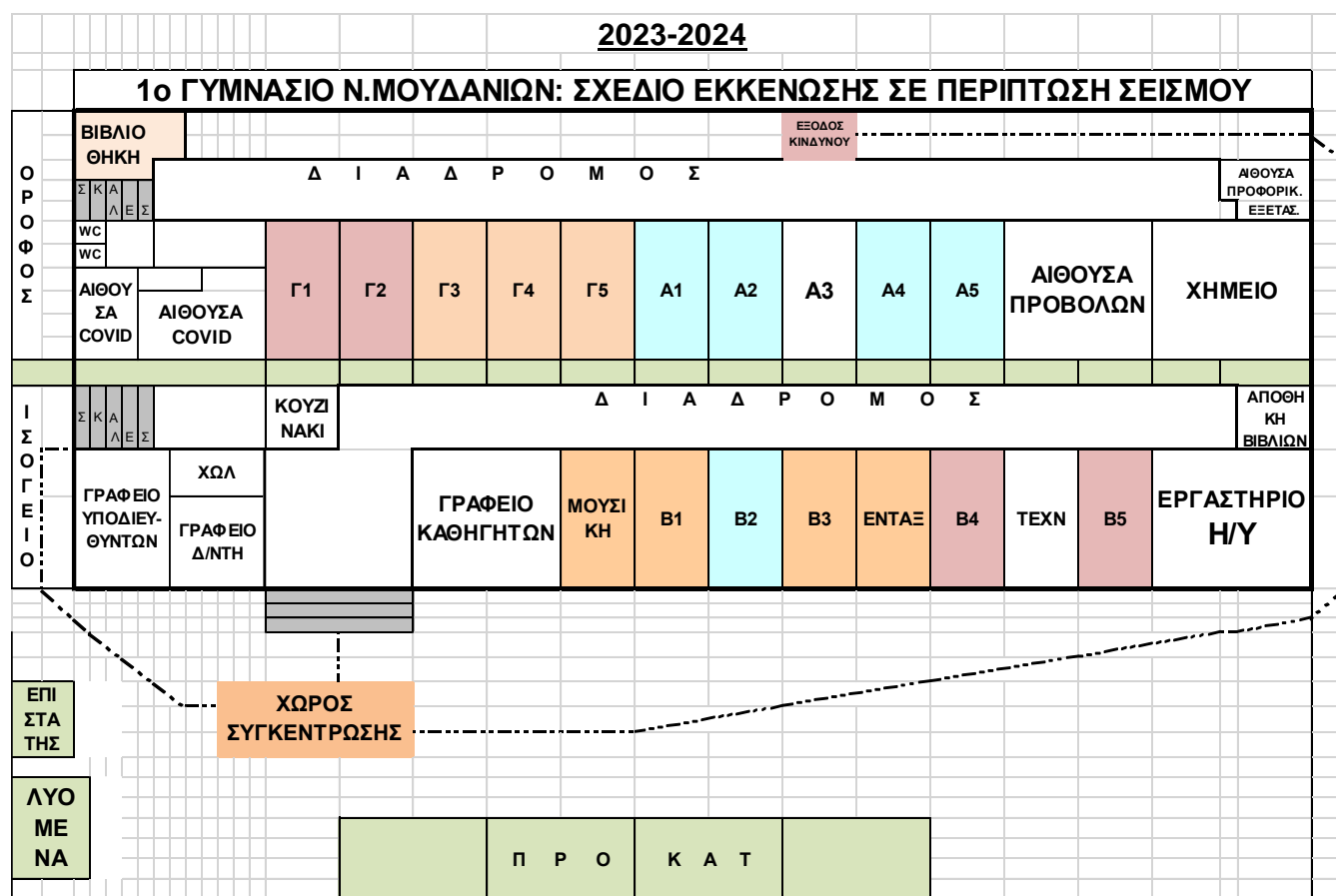
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους μετά το τέλος του συμβάντος. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών(πχ κάθε χρόνο διενεργούνται ασκήσεις σεισμού).

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διεύθυνση του σχολείου, το βοηθητικό προσωπικό οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:

Χώρος συγκέντρωσης: Το κεντρικό τμήμα της αυλής του σχολείου. Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την αυλή μετά το τέλος της έκτακτης ανάγκης. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας πχ. Διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα και ηλεκτρονικές διευθύνσεις(email).



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

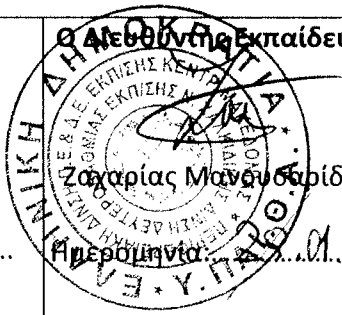
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Διευθύντρια

Ακριβούλα Λαχανούδη

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης Αναστάσιος Τοκμακίδης ANASTASIOS TOKMAKIDIS 25/01/2024 17:25 Ημερομηνία:.....	Διευθύντρια Εκπαίδευσης  Ζαχαρίας Μανουσάκης Ημερομηνία: 25.01.2024.....

Το παρόν υπογράφεται από :
Την Διευθύντρια του Σχολείου: Ακριβούλα Λαχανούδη

Το Σύλλογο Διδασκόντων:

Την Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Ελένη Καραμιχάλη

Το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου:

Την Εκπρόσωπο του Δήμου Νέας Προποντίδας: Μετζίκη Καλλιόπη